



500013879

Міністэрства прамысловасці  
Рэспублікі Беларусь  
Адкрытае акцыянернае таварыства  
«Белкард»  
(ААТ «Белкард», г. Гродна)

## ЗАГАД

22.09.2016г. № 307-П

г. Гродна

О некоторых вопросах распоряжения подарками и иным имуществом, полученными приравненными к государственным должностным лицам в связи с исполнением трудовых обязанностей

В целях реализации требований Положения о порядке сдачи, учета, хранения и оценки и реализации имущества, в т.ч. подарков, полученных лицом, приравненным к государственному должностному лицу, с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденного постановлением Совета Министров РБ от 22 января 2016 года № 45 (далее – Положение №45)

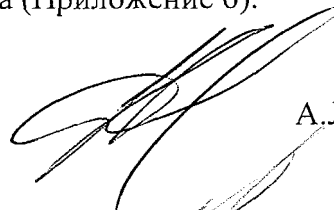
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить полномочия по вопросам распоряжения подарками и иным имуществом, полученными приравненными к государственным должностным лицам ОАО «Белкард» в связи с исполнением служебных обязанностей на действующую комиссию по противодействию коррупции, утвержденную приказом по обществу от 09 марта 2015 года № 99-П. Комиссии руководствоваться в работе Положением № 45.
2. Утвердить прилагаемые формы документов:
  - Журнал регистрации заявлений лиц, приравненных к государственному должностным лицам, о получении имущества, в том числе подарков, с нарушением порядка, установленного законодательными актами (далее – подарки) (Приложение 1 к настоящему приказу);
  - формы заявлений лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о получении имущества, в том числе подарков (Приложение 2, 3, 4);
  - Акт о приеме-передаче подарков на хранение по месту работы лица, приравненного к государственному должностному лицу (Приложение 5).
3. Назначить секретаря комиссии по противодействию коррупции ОАО «Белкард», г. Гродно уполномоченным лицом на принятие и регистрацию соответствующих заявлений, а также решение иных вопросов согласно Положению № 45.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя

комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно – заместителя директора по идеологической работе и кадрам Бекиша Ю.А.

5. Канцелярии общества ознакомить с настоящим приказом всех должностных лиц ОАО «Белкард», г. Гродно, приравненных к государственным должностным лицам согласно списка (Приложение 6).

Директор ОАО «Белкард», г. Гродно



А.Л. Яночкин

Приказ вносит:

Главный бухгалтер



К.Н. Ущатовский

Согласовано:

Зам. директора по идеологической



Ю.А. Бекиш

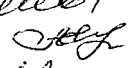
работе и кадрам

Начальник УБИР



Ю.И. Петровский

Начальник КРО



Е.А. Адамович

Начальник ОПР



Е.Н. Быковская

**Журнал  
учета подарков и иного имущества**

Регистрационный номер и дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы, должность лица, приравненного к государственному должностному лицу	Вид имущества (подарок, подарок-сувенир, иное имущество)	Наименование каждой единицы имущества (стоимость каждой единицы имущества в рублях)	Наименование имущества, переданного в Комиссию на хранение (дата подписания и номер акта приема-передачи)	Дата заседания Комиссии и номер протокола	Наименование подарка-сувенира, возвращенного должностному лицу, приравненному к государственному (дата подписания акта возврата подарка и его номер)	Наименование имущества, оприходованного на баланс ОАО «Белкард», г.Гродно	Наименование иного имущества, о котором сообщено в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией (дата направления сообщения и его номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1. _____ (_____) 2. _____ (_____) 3. _____ (_____)	1. 2. 3. (акт от _____ № _____)		1. 2. 3. (акт от _____ № _____)	1. 2. 3.	1. 2. 3. (сообщение от _____ № _____)	

Приложение 2

к приказу от «12» 09 2016 г. № 307-17

Председателю Комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Белкард», г. Гродно

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать полученные мною от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

в связи с исполнением трудовых обязанностей \_\_\_\_\_

(наименование протокольного или иного официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка <*>	Краткое описание подарка	Стоимость подарка <***>
1.			
2.			
3.			

<\*> Если подарок является сувениром, об этом необходимо сделать специальную отметку.

<\*\*\*> Указывается стоимость подарка на основании имеющихся документов или по желанию заявителя ориентировочная стоимость подарка.

Подарки, являющиеся сувенирами (№ п/п \_\_\_\_\_), прошу вернуть мне для обращения в свою собственность, а иные подарки (№ п/п \_\_\_\_\_) принять на хранение.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документов)

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подарки, являющиеся сувенирами (№ п/п \_\_\_\_\_), мне возвращены.

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировано в Журнале учета подарков и иного имущества  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к приказу от «22» 09 2016 г. № 307-17

Председателю Комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Белкард», г. Гродно

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать и принять на хранение полученные мною от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

в связи с исполнением трудовых обязанностей \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, не являющегося протокольным или иным официальным мероприятием)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Краткое описание подарка	Стоимость подарка <*>
1			
2			

<\*> Указывается стоимость подарка на основании имеющихся документов или по желанию заявителя ориентировочная стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировано в Журнале учета подарков и иного имущества  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Приложение 4

к приказу от «22» 09 2016 г. № 307-17

Председателю Комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Белкард», г. Гродно

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать и принять на хранение полученное мною от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) <\*>

в связи с исполнением трудовых обязанностей \_\_\_\_\_

(обстоятельства получения имущества)

следующее имущество, не являющееся подарками:

№ п/п	Наименование имущества	Краткое описание имущества	Стоимость имущества <*>
1			
2			

-----  
<\*> Указывается при наличии соответствующих сведений.

<\*\*\*> Указывается стоимость имущества на основании имеющихся документов или по желанию заявителя ориентировочная стоимость имущества.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документов)

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление зарегистрировано в Журнале учета подарков и иного имущества  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к приказу от «22» 09 2016 г. № 307-17

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, приравненного к государственному, должность)  
сдал, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п.п

Наименование

Характеристика подарка, его описание

Количество предметов

Стоимость, рублях <sup>1</sup>

Рег. номер в журнале регистрации уведомлений

1.

2.

Итого

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию)

Исполнитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.