



Міністэрства прамысловасці
Рэспублікі Беларусь
Адкрытае акцыянернае таварыства
«Белкард»
(ААТ «Белкард», г. Гродна)

ЗАГАД

06.03.2023 № 120-П
г. Гродна

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ОАО «Белкард»,
г. Гродно на 2023-2025 годы

В соответствии с требованиями письма Министерства промышленности от 15.02.2023 №8-50/1369, письма ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» от 28.02.2023 №2349, для обеспечения единого подхода в планировании мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь и холдинга «Автокомпоненты»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2023-2025 годы (Приложение №1) и ввести в действие с даты его утверждения.

2. Заместителям директора, главному инженеру, помощнику директора по вопросам безопасности, руководителям структурных подразделений, должностным лицам ответственным за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2023-2025 годы, обеспечить неукоснительное выполнение антикоррупционных мероприятий.

3. Лицу, ответственному за координацию работы по подготовке сводной информации о проведении в обществе антикоррупционных мероприятий, раз в полугодие направлять обобщенную информацию о выполнении антикоррупционных мероприятий в ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» в порядке и сроки, установленные механизмом реализации мероприятий по противодействию коррупции.

Ответственный: контролер-ревизор Граховская Ж.Н.

4. Ответственным исполнителям предоставлять раз в полугодие в КРО информацию о выполнении мероприятий утвержденных Планом мероприятий

по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2023-2025 годы, служебными записками, в требуемые сроки.

5. Предоставлять раз в полугодие в КРО информацию о количестве заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку, следующим подразделениям: УМТС, УМ, ОГЭ, ОГМ, ИШО, УМРТ, ТЦ, УГТ, ЦЗЛ, ОГМетр, ОГМет, РСУ, ИМП, НТЦ, ИВЦ, БООС, СОТиПБ,хоз.участок, столовая, медобъединение.

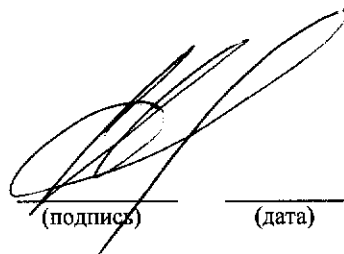
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника КРО Адамович Е.А.

7. Начальнику КРО Адамович Е.А. обеспечить размещение электронной версии Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2023-2025 годы на ресурсе t:/1Почта/Противодействие коррупции, сайте общества.

8. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом и Приложением №1 лиц, согласно листа ознакомления.

9. Канцелярии разместить электронную копию приказа на внутривзаводском сетевом ресурсе t:/2Приказы\Канцелярия\Производственные приказы 2023.

Директор ОАО «Белкард», г. Гродно


(подпись) (дата)

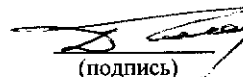
А.Л.Яночкин

Приказ вносит:
Начальник КРО


(подпись) 1.03.23
(дата)

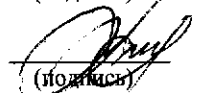
Е.А.Адамович

Согласовано:
Помощник директора по
вопросам безопасности


(подпись) 01.03.23
(дата)

Д.К.Гаврилик

Начальник ОПР


(подпись) 01.03.2023
(дата)

Е.Н.Быковская

Исполнитель:
Контролер-ревизор


(подпись) 01.03.2023
(дата)

Ж.Н.Граховская

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ОАО «Белкард», г. Гродно
от 06.03. 2023 г. № 130-П

План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2023-2025 годы.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1 (1.1) План УКХ - ОАО «БАТЭ») Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления	Начальник ОПР Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам
1.2 (1.2) Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализации которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Начальник ОПР Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Помощник директора по вопросам безопасности
1.3 (1.4) Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в нем вопросы, в том числе, связанные с конфликтом интересов, порядком предоставления и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

1.4. (1.5) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нестерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	не реже одного раза в год	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам
1.5. (1.6) Проводить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	2023-2025	Начальник ИВЦ
1.6. (1.7) Обеспечить под персональную ответственность: - правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам	постоянно	Директор Заместители директора по направлениям Помощник директора по вопросам безопасности Главный инженер
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1 (2.1 План УКХ - ОАО «БАТЭ») Обеспечить: - контроль, за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; - актуализацию перечней	постоянно	Начальник ОТиЗ
2.2 (2.3) Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу в ОАО «Белкард», г.Гродно	постоянно	Начальник ОК

2.3 (2.5) Обеспечить наличие в положениях об обособленных и структурных подразделениях общества, в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	Начальник ОТиЗ
2.4 (2.7) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК
2.5 (2.8) При внесении в Минпром предложений о согласовании: - назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; - продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК
2.6 (2.9) Не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий по работе	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК

2.7 (2.10) Проводить проверку уровня знаний руководителей и специалистов, занимающих должности лиц, приравненных к государственному должностному лицу, требований антикоррупционного законодательства, посредством тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК
2.8 (2.12) Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОПР Начальник КРО Главный бухгалтер
2.9 (2.13) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям	2023-2025	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБир Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Руководитель табельного бюро
2.10 (2.14) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2023-2025	Председатель комиссии по противодействию коррупции Помощник директора по вопросам безопасности Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОПР
2.11 (2.15) При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в: - Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК

учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909);

- Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

3.1 (3.1 План УКХ - ОАО «БАТЭ») Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2023-2025	Заместители директора по направлениям Начальники структурных подразделений, осуществляющих закупки Начальник УМТС Начальник УМ Помощник директора по вопросам безопасности Начальник КРО
3.2 (3.2) Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023-2025	Зам. директора по закупкам и сбыту Начальник УМТС Начальники структурных подразделений, осуществляющих закупки Помощник директора по вопросам безопасности Начальник КРО
3.3 (3.3) Обеспечить: - систематический внутриведомственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Начальник КРО Начальник ОИПР

3.4 (3.4) Рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции факты нарушения лицом, приравненным к государственному должностному лицу, порядка проведения процедур закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2023-2025	Председатель комиссии по противодействию коррупции Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР Начальник КРО Начальник УМТС
3.5(3.5) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции.	2023-2025	Зам. директора по закупкам и сбыту Начальник УМТС
3.6 (3.6) Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2023-2025	Начальник УМРТ Начальник ОПР Начальник КРО

3.7 (3.7) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля, за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по изысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействия) которых способствовали возникновению задолженности	2023-2025	Помощник директора по вопросам безопасности Зам. директора по закупкам и сбыту Начальник УБир Начальник КРО Начальник ОПР Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.8 (3.8) Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2023-2025	Зам. директора по закупкам и сбыту Главный бухгалтер Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБир Начальник КРО Начальник ОПР Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.9 (3.9) Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2023-2025	Руководители структурных подразделений, заключающие договора Начальник ФО Зам. директора по закупкам и сбыту Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер Начальник ОПР

3.10 (3.10) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	2023-2025	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник КРО
3.11 (3.11) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2023-2025	Заместитель директора по техническому развитию Главный инженер Заместитель директора по экономике Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.12 (3.12) При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции	2023-2025	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник КРО Начальник УБир Начальник ОПР Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.13 (3.13) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2023-2025	Директор Заместители директора по направлениям Главный инженер Помощник директора по вопросам безопасности Руководители структурных подразделений, заключающие договора Начальник ОПР Начальник УМ Главный бухгалтер

3.14 (3.14) Осуществлять согласование договоров и иных сделок, заключаемых в организации, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными покупателями, залогодержателями, арендаторами, заемщиками и т.п.	2023-2025	Руководители структурных подразделений, заключающие договора Начальник ОПР
3.15 (3.15) Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2023-2025	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям Начальник ОПР
3.16 (3.16) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	Начальник охраны
3.17 (3.17) Обеспечить наличие перечня и положения об аффилированных лицах в ОАО «Белкард», г.Гродно, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь	2023-2025	Начальник ОПР Главный бухгалтер
3.18 (3.18) Превидумотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2023-2025	Начальник ОПР Руководители структурных подразделений, заключающие договора
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1 (4.1 План УХХ - ОАО БАГЭ) Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Начальник ОК Начальник бюро по подготовке кадров

4.2 (4.2) Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Комиссия по противодействию коррупции
4.3 (4.3) Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Комиссия по противодействию коррупции
4.4 (4.4) Размещать на официальном сайте ОАО «Белкард», г.Гродно информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.5 (4.5) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть организации, телеграмм-канал	2023-2025	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции

4.6 (4.6) Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стендах общества: - о деятельности комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организации; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах и в локальной компьютерной сети, в разделе «Противодействие коррупции»	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1 (5.1 План УКХ - ОАО «БАТЭ») Предоставлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты»: - копию Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г.Гродно на 2023-2025 годы, изменений и дополнений в него; - отчет о выполнении мероприятий предусмотренных настоящим Планом, Планом ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты», в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2023-2025	Лицо, ответственное за координацию работы по подготовке сводной информации о проведении в обществе антикоррупционных мероприятий
5.2 (5.3) Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» и территориальным прокурорам	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Начальник УБир Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР
5.3 (5.4) Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в системе Минпрома в средствах массовой информации, в том числе глобальной сети Интернет. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

5.4 (5.5) Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР
5.5 (5.6) Направлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» незамедлительно после их поступления в организацию копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников общества; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Белкард», ГТродно (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)	2023-2025	Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник УБир Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР
5.6 (5.9) Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	Помощник директора по вопросам безопасности Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник УБир Начальник ОПР

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «Белкард», г.Гродно:

ОК –отдел кадров;

ОПР – отдел по правовой работе;

КРО – контрольно-ревизионный отдел;

УБир – управление по безопасности и режиму;

УМ – управление маркетинга;

УМРТ – управление развития мощностей, реконструкции и техперевооружения;

УМТС – управление материально технического снабжения;

ОТиЗ – отдел труда и заработной платы;

ФО – финансовый отдел.

6.2. Руководители структурных подразделений общества и лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в КРО информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) раз в полугодие, по срокам указанным в служебных записках перед составлением отчета.

6.3. КРО представляет в ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» информацию о выполнении мероприятий по срокам указанным в письмах ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» перед составлением отчета.

6.4. Информация о выполнении мероприятий представляется в КРО за каждое полугодие отдельно по каждому мероприятию. Сводная информация направляется на электронный адрес ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» с обязательным дальнейшим представлением этой информации, за подписью руководителя на бумажном носителе.

Председатель комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно
по противодействию коррупции



А.Л. Яночкин