



Міністэрства прамысловасці  
Рэспублікі Беларусь  
**Адкрытае акцыянернае таварыства**  
**«Белкард»**  
(ААТ «Белкард», г. Гродна)

## ЗАГАД

11.06.2020 № 214-П  
г. Гродна

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в ОАО «Белкард»,  
г. Гродно на 2020-2022 годы

В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», письма Министерства промышленности от 21.04.2020 №8-50/2543, постановления коллегии Министерства промышленности от 31.03.2020 №9, писем ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» от 20.05.2020 №048-23/4883, от 01.06.2020 №043-30/5281 для обеспечения единого подхода в планировании мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь и холдинга «Автокомпоненты»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2020-2022 годы (Приложение №1) и ввести в действие с даты его утверждения.
  2. Заместителям директора, главному инженеру, помощнику директора по безопасности, руководителям структурных подразделений, должностным лицам ответственным за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2020-2022 годы, обеспечить неукоснительное выполнение антикоррупционных мероприятий.
  3. Лицу, ответственному за координацию работы по подготовке сводной информации о проведении в обществе антикоррупционных мероприятий, ежеквартально направлять обобщенную информацию о выполнении антикоррупционных мероприятий в ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» в порядке и сроки, установленные механизмом реализации мероприятий по противодействию коррупции.
- Ответственный: контролер-ревизор Граховская Ж.Н.

4. Ответственным исполнителям предоставлять ежеквартально в КРО информацию о выполнении мероприятий утвержденных Планом мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2020-2022 годы, служебными записками, в требуемые сроки.

5. Предоставлять ежеквартально в КРО информацию о количестве заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку, следующим подразделениям: УМТС, УМ, ОГЭ, ОГМ, ИШО, УМРТ, ТЦ, УГТ, ЦЗЛ, ОГМетр, ОГМет, РСУ, ИМП, НТЦ, ИВЦ, БООС, СОТиПБ, хоз.участок, столовая.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника директора по безопасности Пентковского В.С.

7. С момента подписания настоящего приказа, приказ №101-П от 18.03.2020 считать утратившим силу.


8. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом и Приложением №1 лиц, согласно листа ознакомления.

9. Канцелярии разместить электронную копию приказа на внутривзаводском сетевом ресурсе t:\2Приказы\Канцелярия\Производственные приказы 2020.

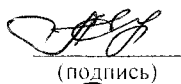
Директор ОАО «Белкард», г. Гродно

  
(подпись) 11.06.2020 (дата) Л.Яночкин


Приказ вносит:  
Помощник директора по  
безопасности

  
(подпись) 09.06.2020 (дата) В.С.Пентковский


Согласовано:  
Начальник КРО

  
(подпись) 09.06.2020 (дата) Е.А.Адамович

Начальник ОПР

  
(подпись) 09.06.2020 (дата) Е.Н.Быковская

Исполнитель:  
Контролер-ревизор

  
(подпись) 09.06.2020 (дата) Ж.Н.Граховская

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «Белкард», г. Гродно  
от 11.06. 2020 г. № 214-17

**План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно  
на 2020-2022 годы.**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>		
<p><b>1.1 (1.2 План Минпрома)</b> Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.</p>	по мере их поступления	Начальник ОПР
<p><b>1.2 (1.3)</b> Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженным коррупционным рискам.</p> <p>При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.</p>	по мере необходимости	Начальник ОПР Начальник УБиР Помощник директора по вопросам безопасности
<p><b>1.3 (1.5)</b> Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- реализацию мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции.</li> </ul>	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p><b>1.4 (1.4)</b> Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.</p>	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

<p><b>1.5. (1.7) Обеспечить под персональную ответственность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</li> <li>- планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;</li> <li>- постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;</li> <li>- эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.</li> </ul>	постоянно	<p>Директор Заместители директора по направлениям Помощник директора по вопросам безопасности Главный инженер</p>
<p><b>1.6. (1.6) Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу в дальнейшем отдельных процедур и услуг в электронный формат.</b></p>	2020-2022	Начальник ИВЦ
<p><b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b></p>		
<p><b>2.1 (2.1 План Минпрома) Осуществлять постоянный контроль, за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в перечень необходимые изменения и дополнения.</b></p>	2020-2022	Начальник ОТиЗ
<p><b>2.2 (2.3) Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу в ОАО «Белкард», г.Гродно.</b></p>	2020-2022	Начальник ОК
<p><b>2.3 (2.8) Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственному должностному лицу; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</b></p>	2020-2022	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОК</p>

<p><b>2.4 (2.9)</b> При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОК
<p><b>2.5 (2.10)</b> При внесении в Минпром предложений о согласовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства;</li> <li>- продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.</li> </ul>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОК
<p><b>2.6 (2.11)</b> В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство регулирующее указанные вопросы.</p> <p>Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу).</p>	2020-2022	Начальник ОК Председатель комиссии по противодействию коррупции

<p><b>2.7 (2.12)</b> При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909);</li> <li>- Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.</li> </ul>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОК
<p><b>2.8 (2.13)</b> Рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;</li> <li>- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</li> </ul> <p>По результатам рассмотрения вносить конкретные предложения директору общества.</p>	2020-2022	Начальник ОК Помощник директора по вопросам безопасности Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p><b>2.9 (2.14)</b> Проводить проверку уровня знаний руководителей и специалистов, занимающих должности лиц, приравненных к государственному должностному лицу, требований антикоррупционного законодательства, включенных в памятку лицу, приравненному к государственному должностному лицу.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОК Председатель комиссии по противодействию коррупции

<p><b>2.10 (2.17)</b> Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p>	2020-2022	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Руководитель табельного бюро
<p><b>2.11 (2.18)</b> При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	2020-2022	Председатель комиссии по противодействию коррупции Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Начальник ОПР
<p><b>2.12 (2.16)</b> Принимать меры по совершенствованию:          - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;          - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОПР Главный бухгалтер
<p><b>2.13 (2.4)</b> Обеспечить внесение в положения об обособленных и структурных подразделениях общества, а также должностных инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности</p>	постоянно	Начальник ОТиЗ
<p><b>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b></p>		
<p><b>3.1 (3.1 План Минпрома)</b> Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).</p>	2020-2022	Заместители директора по направлениям Начальник ОПР Начальник УБиР Начальник УМТС

<p><b>3.2(3.4)</b> Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	Начальник УМТС
<p><b>3.3 (3.2)</b> Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).</li> </ul>	2020-2022	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Начальник КРО Начальник ОПР Ревизионная комиссия
<p><b>3.4 (3.3)</b> Рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции факты нарушения лицом, приравненным к государственному должностному лицу, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.</p>	2020-2022	Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник ОПР Начальник КРО Начальник УМТС
<p><b>3.5 (3.5)</b> Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p>	2020-2022	Начальник УМРТ Начальник ОПР Начальник КРО
<p><b>3.6 (3.6)</b> Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка</p>	2020-2022	Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Начальник КРО Начальник ОПР



<p>заключения, исполнения договоров и контроля, за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции.</p>		<p>Главный бухгалтер Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>3.7 (3.7)</b> Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Главный бухгалтер Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБиР Начальник КРО Начальник ОПР Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>3.8</b> Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Начальник КРО Главный бухгалтер</p>
<p><b>3.9 (3.8)</b> Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	<p>2020-2022</p>	<p>Начальник ФО Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер Начальник ОПР Руководители структурных подразделений, заключающие договора</p>

<p><b>3.10 (3.9)</b> При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).</p> <p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2020-2022	<p>Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений</p> <p>Начальник КРО</p>
<p><b>3.11 (3.15)</b> Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.</p>	2020-2022	<p>Заместитель директора по техническому развитию Заместитель директора по экономике Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>3.12 (3.10)</b> При выявлении в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	<p>Помощник директора по вопросам безопасности Начальник КРО Начальник УБиР Начальник ОПР Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>3.13 (3.11)</b> Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра.</p>	2020-2022	<p>Начальник сторожевой охраны</p>
<p><b>3.14 (3.16)</b> Обеспечить наличие Положения об аффилированных лицах в ОАО «Белкард», г.Гродно, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь.</p>	2020	<p>Начальник ОПР Главный бухгалтер</p>
<p><b>3.15 (3.14)</b> Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.</p>	2020-2022	<p>Начальник ОПР Руководители структурных подразделений, заключающие договора</p>

<p><b>3.16 (3.12)</b> Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.</p>	2020-2022	Директор Заместители директора по направлениям Главный инженер Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР Начальник УМ Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений, заключающие договора
<p><b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b></p>		
<p><b>4.1 (4.3 План Минпрома)</b> Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.);</li> <li>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</li> </ul>	2020-2022	Начальник ОК Начальник бюро по подготовке кадров
<p><b>4.2 (4.5)</b> Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами;</li> <li>- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</li> </ul>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник ОПР Главный бухгалтер

<p><b>4.3 (4.7)</b> На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «Белкард», г.Гродно информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции».</p>	2020-2022	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>4.4 (4.8)</b> Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть организации.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты».</p>	2020-2022	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p><b>4.5 (4.9)</b> Размещать на информационных стендах общества в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции;</li> <li>- о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</li> <li>- выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организации;</li> <li>- контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы;</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах и в локальной компьютерной сети общества, в разделе «Противодействие коррупции».</p>	2020-2022	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>

<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
<p><b>5.1 (5.1 План Минпрома)</b> Предоставлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г.Гродно на 2020-2021 годы, изменений и дополнений в этот План;</li> <li>- информацию о выполнении мероприятий предусмотренных настоящим Планом, Планом ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты», в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</li> </ul>	2020-2022	Лицо, ответственное за координацию работы по подготовке сводной информации о проведении в обществе антикоррупционных мероприятий
<p><b>5.2 (5.7)</b> Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» и территориальным прокурорам.</p>	2020-2022	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Начальник УБиР Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР</p>
<p><b>5.3 (5.3)</b> Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в системе Минпрома в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции.</p>	2020-2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p><b>5.4 (5.5)</b> Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;</p>	2020-2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

<p>нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в КРО ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>		<p>Начальник УБиР Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР</p>
<p><b>5.5 (5.6)</b> Направлять в КРО ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» незамедлительно после их поступления в организацию копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников общества;</li> <li>- сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «Белкард», г.Гродно (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</li> <li>- сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).</li> </ul>	2020-2022	<p>Начальник УБиР Помощник директора по вопросам безопасности Начальник ОПР</p>
<p><b>5.6 (5.11)</b> Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	постоянно	<p>Помощник директора по вопросам безопасности Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник УБиР Начальник ОПР Начальник КРО</p>

## 6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО

«Белкард», г.Гродно:

ОК –отдел кадров;

ОПР – отдел по правовой работе;

КРО – контрольно-ревизионный отдел;

УБиР – управление по безопасности и режиму;

УМ – управление маркетинга;

УМРТ – управление развития мощностей, реконструкции и техперевооружения;

УМТС – управление материально технического снабжения;

ОТиЗ – отдел труда и заработной платы;

ФО – финансовый отдел.

6.2. Руководители структурных подразделений общества и лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в КРО информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) по срокам указанным в служебных записках перед составлением отчета.

6.3. КРО представляет в ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» информацию о выполнении мероприятий по срокам указанным в письмах ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» перед составлением отчета.

6.4. Информация о выполнении мероприятий представляется в КРО за каждый квартал года отдельно по каждому мероприятию. Информация направляется на электронный адрес ОАО «БАТЭ» – УКХ «Автокомпоненты» с обязательным дальнейшим представлением этой информации за подписью руководителя на бумажном носителе.

Председатель комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно  
по противодействию коррупции



А.Л.Яночкин