



СТП СМК 7.4.01-2020
Приложение А
500013879

Міністэрства прамысловасці
Рэспублікі Беларусь
Адкрытае акцыянернае таварыства
«Белкард»
(ААТ «Белкард», г. Гродна)

ЗАГАД

19.07.2021 № 241-н
г. Гродна

Об утверждении Антикоррупционной
политики ОАО «Белкард», г.Гродно

Во исполнение требований письма ОАО «БАТЭ» - управляющая компания холдинга «Автокомпоненты» от 29.06.2021 №043-4557, с целью создания внутриорганизационной системы предупреждения коррупции и формирования в коллективе культуры нетерпимости к коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ОАО «Белкард», г.Гродно.
2. Моим заместителям, помощнику директора по вопросам безопасности, главным специалистам, руководителям подразделений и иным лицам, приравненным к государственным должностным лицам, принимать необходимые меры для соблюдения требований Антикоррупционной политики ОАО «Белкард», г.Гродно.
3. Начальникам структурных подразделений довести до сведения лиц, приравненных к государственным должностным лицам в структурном подразделении (заместители, мастера, начальники участков, начальники смен, инженера-руководители, контрольные мастера, начальники бюро, начальники отделов, заведующие складами и др.) требования Антикоррупционной политики ОАО «Белкард», г.Гродно.
4. Начальнику КРО Адамович Е.А. разместить Антикоррупционную политику ОАО «Белкард», г.Гродно в локальной сети в разделе «Противодействие коррупции» для всеобщего ознакомления (диск t/1Почта/Противодействие коррупции).
5. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом лиц, согласно листа ознакомления под подпись. Разместить приказ в локальной сети: диск t/2Приказы/Производственные приказы 2021.

И.о.директора
Согласовано:
Начальник ОПР
Исполнитель:
Начальник КРО

М.Г.Юхно

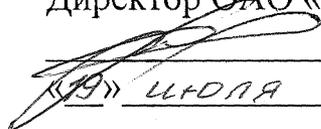
Е.Н.Быковская

Е.А.Адамович

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Белкард», г.Гродно

А.Л. Яночкин


«19» июля 2021г.

Антикоррупционная политика ОАО «Белкард», г.Гродно

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ОАО «Белкард», г.Гродно представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ОАО «Белкард», г.Гродно.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. №305-З, локальными правовыми актами, Планом мероприятий по противодействию коррупции.

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

– информирование работников общества о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

– определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять решения либо оказывать влияние на их принятие, а также юридические лица, на принятие решений которыми хозяйственное общество оказывает такое влияние;

взятка – получение должностным лицом организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. №305-З.

законодательство о противодействии коррупции – Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. №305-З, другие законы, нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь, ведомственные нормативные акты;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое белорусское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или орга-

низациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план мероприятий по противодействию коррупции – документ, утвержденный руководителем организации, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства промышленности Республики Беларусь;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными правовыми актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность органов государственной власти субъектов Республики Беларусь, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Уставом предприятия, трудовым кодексом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными правовыми актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Беларусь, заключенным международным договорам, законодательству о противодей-

ствии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер,

направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образован коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции (состав утвержден приказом от 09.01.2019 №11-П (с изменениями)).

5.3. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции (утверждено приказом от 13.08.2018 №309-П (с изменениями)).

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, контактное лицо по вопросам борьбы с коррупцией, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в установленном порядке в соответствии:

- с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г.Гродно;
- с утвержденным планом работы комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в следующих локальных документах:

- Кодексе поведения сотрудников ОАО «Белкард», г.Гродно (введен в действие приказом от 18.04.2018 №151-П);
- Политике по борьбе с коррупцией и взяточничеством ОАО «Белкард», г.Гродно(введена в действие приказом от 18.04.2018 №151-П);
- Политике эскалации этических вопросов ОАО «Белкард», г.Гродно (введена в действие приказом от 18.04.2018 №151-П);
- Типовых правилах антикоррупционного поведения (введены в действие приказом от 25.05.2020 №196-П).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интереса (утверждено приказом от 22.09.2019 №306-П (с изменениями)).

9.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей;

обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в обществе определен порядок сдачи, учета, хранения подарков и иного полученного имущества (утверждён приказом от 22.09.2016 №307-П).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

11.1.4. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

12. Оценка коррупционных рисков организации

12.1. В целях повышения эффективности принимаемых мер по борьбе с коррупцией, совершенствования мер, направленных на обнаружение, пресечение и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупционных нарушений в различных сферах деятельности, где высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, в обществе разработана и утверждена Карта коррупционных рисков ОАО «Белкард», г.Гродно (приказ от 07.02.2020 №44-П).

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение:

- антикоррупционное образование работников осуществляется за счет общества, в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников;
- антикоррупционная пропаганда осуществляется путем информирования работников в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;
- антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. В целях своевременного предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства, устранения причин и условий, порождающих бесхозяйственность и хищения, своевременного принятия мер по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества общества, предупреждения преступлений экономического характера (хищений, злоупотреблений служебными полномочиями, коррупционных проявлений и т.д.) в обществе разработан и утвержден План профилактических мероприятий, направленный на обеспечение сохранности активов, усиление внутривладельческого контроля в ОАО «Белкард», г.Гродно (приказ от 23.12.2019 №555-П).

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции,

предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16. Раскрытие информации

16.1. Информация, предоставляемая работником предприятия в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей как внутри предприятия, так и третьим лицам, должна соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной), достоверности (не требовать перепроверки), своевременной.

16.2. Работники не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья работников или затрагивающие их честь и достоинство, воздерживаться от публичных высказываний, оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника.

16.3. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

16.4. Работники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных.

17. Ответственность работников

за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

17.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства РБ, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений

18.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

19. Сообщение о нарушениях антикоррупционной политики и защита от преследования.

19.1. В целях координации антикоррупционной деятельности в ОАО «Белкард», г.Гродно, для предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий, в обществе назначено контактное лицо по вопросам борьбы с коррупцией: помощник директора по вопросам безопасности. Связаться можно по телефонам - «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» 3-15 (внутренний); 8(152) 52-83-15 (городской); +375 (33) 6616417 (мобильный, круглосуточный).