



Міністэрства прамысловасці
Рэспублікі Беларусь
Адкрытае акцыянернае таварыства
«Белкард»
(ААТ «Белкард», г. Гродна)

ЗАГАД

13.08.2018 № 309-17
г. Гродна

Об утверждении Положения
о комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно
по противодействию коррупции в
новой редакции

В связи с принятием постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 года №502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции в новой редакции (прилагается) и принять меры, необходимые для его реализации.
2. Утвердить комиссию ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции в составе:
зам. директора по идеологической работе и кадрам
зам. директора по экономике
зам. директора по закупкам и сбыту
главный бухгалтер
зам. главного инженера
начальник производства карданных валов
начальник управления по безопасности и режиму
начальник отдела по правовой работе
начальник контрольно-ревизионного отдела
3. Канцелярии общества ознакомить с приказом членов комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно указанных в п.2 приказа под подпись.

И. о. директора ОАО «Белкард»

В.А. Демидов

Согласовано:

И. о. заместителя директора по идеологической
работе и кадрам

Г.В. Базукевич

И.о. начальника УБиР

Т.В. Данилов

Начальник КРО

Е.А. Адамович

Начальник ОПП

Е.Н. Быковская

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «Белкард», г. Гродно
от «В» 28 2018 № 309-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОАО «БЕЛКАРД», г. ГРОДНО
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
(в новой редакции)

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Белкард», г. Гродно (далее – организация) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается директором организации в количестве не менее пяти членов под председательством одного из его заместителей. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников организации, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы, а по решению директора - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015 г., 2/2303), иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в организации, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений организации, по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору организации;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и организаций по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и

юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений организации о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями организации решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает и представляет директору организации предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора организации предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

- информирует директора организации о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- запрашивает у структурных подразделений организации в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- вносит директору организации предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- рассматривает на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г.Гродно по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:

- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;

- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса РБ об административных правонарушениях);

- по результатам рассмотрения комиссия вносит предложения директору общества;

- систематически анализирует и рассматривает на заседаниях факты закупок металлопродукции у предприятий-посредников, либо факты закупок, минуя торги в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»;

- рассматривает на заседаниях факты нарушения порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств;

- каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривает на заседании комиссии и устанавливает, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества;

- каждый факт причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой обществом административных штрафов, рассматривает вопрос о

взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный обществу ущерб (вред) рассматривает на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.

- анализирует и дает антикоррупционную оценку выявленным в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен в электронном доступе в локальной сети: ДискТ/1Почта/[Противодействие коррупции] не позднее 15 дней со дня его утверждения.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмой части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для

коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в организацию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю организации.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) директором организации принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства;
- с соблюдением в организации порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации;
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам организации заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками организации. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Согласовано:

И. о. директора по идеологической
работе и кадрам

И. о. начальника УБиР

Начальник КРО

Начальник ОПР



Г.В. Базукевич



Т.В. Данилов



Е.А. Адамович



Е.Н. Быковская